

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE

Primăria Municipiului Timișoara organizează examenul de promovare într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii a personalului contractual din cadrul Compartimentului Operațiuni Încasări și Plăți, Direcția Economică - Direcția Generală Economică și Finanțare Proiecte

În conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Timișoara **organizează examenul de promovare într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii:**

I. Care este postul pentru care se organizează examenul de promovare?

1 post Inspector de specialitate gradul II - Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți, Direcția Economică - Direcția Generală Economică și Finanțare Proiecte

II. Care sunt condițiile de participare la examenul de promovare;

- să fi obținut în perioada executării contractului individual de muncă o diplomă de învățământ superior, emisă de o instituție de învățământ superior acreditată;

III. Care sunt probele examenului de promovare ?

- 1) Selecția dosarului de înscriere
- 2) Proba scrisă
- 3) Interviu

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut la proba scrisă și la proba interviului

III. 1). Selecția dosarelor de înscriere:

În cadrul acestei probe se verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de participare la examenul de promovare ***într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii*** stabilite în anunțul de examen pe baza documentelor din dosarul de examen depus de dvs.

Selecția candidaților are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Rezultatele selecției cu mențiunea Admis sau Respins (însoțită de motivul respingerii) se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariatm.ro. Identificarea se face pe baza numărului de înregistrare a dosarului de examen.

Candidatul nemulțumit poate depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.

III. 2). Proba scrisă:

Data de susținere a probei scrise: 08 octombrie 2026

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: Municipiul Timișoara, Bd. C.D.Loga nr.1, jud. Timiș.

Constă în: redactarea unei lucrări scrise cu subiecte de analiză și/sau sinteză din bibliografia de concurs și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constă în rezolvarea unor situații practice;

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Rezultatele obținute la proba scrisă, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de examen și a punctajului obținut, însoțite de termenul „admis” sau „respins”, se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariatm.ro, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.

III. 3). Proba interviului:

Programarea la interviu (data, ora, locația) se afișează odată cu rezultatele probei scrise. Se desfășoară în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba interviului se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare urmărite în cadrul probei de interviu sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitate de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

IV. Care este calendarul de desfășurare a examenului de promovare ?

Nr.crt.	Activitatea	Data
1.	Publicare Anunț	14.09.2026
2.	Perioada de depunere dosare – 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului	14.09.2026-25.09.2026
3.	Selecție dosare	28.09.2026-29.09.2026
4.	Afișare rezultate selecție dosare	29.09.2026
5.	Termen contestații selecție dosare	30.09.2026
6.	Afișare rezultate contestații selecție dosare	01.10.2026
7.	Proba scrisă	08.10.2026, ora 10:00
8.	Afișare rezultate proba scrisă	08.10.2026
9.	Termen contestații proba scrisă	09.10.2026
10.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	12.10.2026
11.	Proba interviului – 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise	13.10.2026
12.	Afișare rezultate proba interviu	14.10.2026
13.	Termen contestații proba interviu	15.10.2026
14.	Afișarea rezultate contestații proba interviu	16.10.2026
15.	Afișare rezultat final al examenului de promovare	19.10.2026

V. Cine oferă informații despre examenul de promovare ?

- Consilier superior – Jivkov Agata, adresa de e-mail agata.jivkov@primariatm.ro, tel.0373/172372, sau la sediul instituției, situat în Timișoara, Bd.C.D.Loga nr.1, camera 7
- Consilier superior – Băzu Sorin, adresa de e-mail sorin.bazu@primariatm.ro, tel.0373/172510, sau la sediul instituției, situat în Timișoara, Bd.C.D.Loga nr.1, camera 7.

VI. Ce conține dosarul ?

- a) cererea salariatului;
- b) copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul”.

VII. Modalitatea de înscriere la examenul de promovare:

Dosarul se poate depune prin una din următoarele modalități :

a) **personal de către candidat**, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, situat în Timișoara, Bulevardul C.D.Loga nr.1, parter, camera 7.

b) **transmite prin intermediul unui serviciu de curierat**

-destinatar Primăria Municipiului Timișoara, Serviciul Management Organizațional,

-Adresa: Timișoara, Bulevardul C.D.Loga nr.1 cod poștal 300030.

Expeditor: Nume, Prenume Candidat cu precizarea pe plic: Înscriere Examen promovare cu mențiunea Inspector de specialitate gradul II - Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți, Direcția Economică - Direcția Generală Economică și Finanțare Proiecte.

c) **transmite în format electronic,**

- la adresa de mail primariatm@primariatm.ro, cu precizarea la Subiect: - Înscriere examen promovare Inspector de specialitate gradul II - Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți, Direcția Economică - Direcția Generală Economică și Finanțare Proiecte;

- cu încărcarea documentelor din dosar, în format .pdf ca atașament la email cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Dosarul transmis după terminarea programului de lucru al autorității publice, dar în perioada de depunere, i se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Pentru documentele care constituie dosarul de examen care se depun în copie prin modalitățile de la pct.b), c), candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de muncă în funcția contractuală în cazul promovării într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii.

Pentru înscrierea la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, nu este necesară prezentarea unui dosar sau vreunui alt articol/ obiect de birotică sau papetărie.

VIII. Care este bibliografia de examen?

BIBLIOGRAFIE

	<i>Bibliografie comună</i>	<i>Tematică</i>
1.	<i>Constituția României, republicată</i>	<i>totalitatea prevederilor</i>
2.	<i>Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>totalitatea prevederilor</i>
3.	<i>Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>totalitatea prevederilor</i>
4.	<i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Partea I- Dispoziții Generale, - Partea a II a- Administratia publica centrala titlul I și titlul II</i>

		- Partea a IVa Prefectul, Institutia Prefectului , titlul I - Partea a VI a- Statutul funcționarilor publici titlul I și II
--	--	--

Bibliografie de specialitate		Tematică
1.	Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006	totalitatea prevederilor
2.	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	totalitatea prevederilor
3.	Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare	totalitatea prevederilor
4.	Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar	totalitatea prevederilor